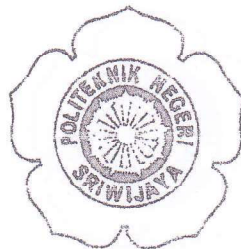


B  
U  
K  
U  
P  
E  
D  
O  
M  
A  
N

# PEMBIMBING AKADEMIK (PA)



POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
EDISI II  
TAHUN 2008

## KATA PENGANTAR

Buku pedoman Pembimbing Akademik (PA) ini disusun dan disahkan dalam rapat pimpinan (rapim).

Diharapkan pedoman ini dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan bimbingan akademik mahasiswa di Jurusan dan Program Studi dalam lingkungan Polsri. Selanjutnya Jurusan dan Program Studi dapat mengembangkan beberapa hal dari pedoman ini untuk kespesifikkan masing - masing.

Mengingat buku pedoman ini masih dalam edisi perdana, kami mengharapkan masukan dari para pembaca untuk kesempurnaan buku pedoman ini dimasa yang akan datang.

Palembang, Juni 2008  
a.n. Direktur  
Pembantu Direktur I,



H. Firdaus, S.T., M.T.  
NIP 131861783

## DAFTAR ISI

	<b>hal</b>
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan .....	1
1.3 Fungsi .....	2
1.4 Program Layanan .....	3
<b>BAB II KETENTUAN UMUM</b>	
2.1 Mahasiswa .....	4
2.2 Pembimbing Akademik .....	4
<b>BAB III TUGAS PEMBIMBING AKADEMIK</b>	
3.1 Tugas Umum .....	5
3.2 Tugas Khusus .....	5
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	



## BAB I PEDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Perguruan Tinggi merupakan pusat penyelenggaraan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian sebagai suatu masyarakat ilmiah yang penuh cita-cita luhur guna mencerdaskan kehidupan bangsa dan dalam rangka mencapai tujuan nasional sebagaimana tercantum dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945.

Politeknik Negeri Sriwijaya (Polsri) adalah perguruan tinggi yang mengemban tugas dan fungsi perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi pada bidang pengetahuan khusus yang diarahkan pada penerapan keahlian tertentu.

Dalam rangka pengembangan sumber daya manusia sesuai kebutuhan pembangunan, dengan mengingat pula kedudukannya sebagai bagian dari masyarakat ilmiah yang bersifat universal maka dibutuhkan calon lulusan yang memiliki kepribadian yang dapat mewujudkan potensi dirinya secara optimal, baik untuk kepentingan dirinya maupun masyarakat, untuk itu diperlukan seorang Pembimbing Akademik (PA) yang dapat memberikan arahan, bimbingan akademik dan kedisiplinan serta membantu mahasiswa mengatasi persoalan yang dihadapinya.

### 1.2. Tujuan

Pembimbing Akademik (PA) bertujuan membantu mahasiswa dalam :

- a) Mewujudkan potensi dirinya secara optimal, baik untuk kepentingan dirinya maupun masyarakat.

#### 1.4. Program Layanan PA

Program Layanan PA meliputi :

- a) Membantu mengumpulkan data mahasiswa baik akademik maupun non akademik.
- b) Pemberian informasi kepada mahasiswa tentang berbagai hal yang berguna bagi pengembangan pribadi, sosial, studi dan karier mahasiswa.
- c) Pelayanan bantuan pemecahan masalah, baik yang bersifat akademik maupun non akademik melalui konsultasi.
- d) Pemberian layanan rujukan kepada mahasiswa yang permasalahannya tidak teratasi oleh petugas administrasi umum dan akademik.
- e) Penyampaian laporan kepada pimpinan jurusan/program studi tentang ketidakhadiran mahasiswa.
- f) Membantu memperlancar proses pembelajaran di jurusan/program studi masing-masing.
- g) Membantu dan mengawasi mahasiswa dalam pelaksanaan organisasi kelas.
- h) Pemberian informasi kepada pimpinan tentang hal-hal khusus terkait dengan kedisiplinan atau masalah non-akademik mahasiswa secara umum.

- b) Menyesuaikan diri dengan tuntutan lingkungan secara konstruktif.
- c) Memecahkan persoalan yang dihadapinya secara realistis.
- d) Mengambil keputusan mengenai berbagai pilihan secara rasional.
- e) Melaksanakan keputusan secara konkrit dan bertanggung jawab atas keputusan yang ditetapkan.
- f) Menyusun rencana untuk masa depan yang lebih baik

### 1.3. Fungsi

Fungsi Pembimbing Akademik (PA) adalah sebagai berikut :

- a) Penyaluran adalah fungsi bimbingan dalam membantu mahasiswa mendapaatkan lingkungan yang sesuai dengan keadaan dirinya.
- b) Penyesuaian adalah fungsi bimbingan dalam rangka membantu mahasiswa menyesuaikan diri dengan lingkungannya.
- c) Pencegahan adalah fungsi bimbingan dalam rangka membantu mahasiswa menghindari kemungkinan terjadinya hambatan dalam perkembangan.
- d) Pengembangan adalah fungsi bimbingan dalam membantu mahasiswa mengembangkan dirinya secara optimal.
- e) Perbaikan adalah fungsi bimbingan dalam membantu mahasiswa memperbaiki kondisinya yang dipandang kurang memadai.
- f) Pengadaptasian adalah fungsi bimbingan dalam membantu PAIsri menyesuaikan kebijaksanaan dengan keadaan mahasiswa.
- g) Pembimbing Akademik (PA) dalam menjalankan fungsinya tetap menjaga kerahasiaan dari mahasiswa yang terkait dengan keperluan bimbingan tersebut.

## BAB II KETENTUAN UMUM

Untuk memperjelas istilah yang dipakai pada Pedoman Pembimbing Akademik ini, perlu dijabarkan beberapa istilah yang dipakai antara lain:

### 2.1. Mahasiswa

Yang dimaksud dengan mahasiswa di Polsri adalah mahasiswa yang terdaftar pada semester berjalan.

### 2.2. Pembimbing Akademik (PA)

- 1) Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen/tenaga pengajar di lingkungan Polsri.
- 2) Dosen/tenaga pengajar yang dimaksud pada point 1 adalah Dosen/tenaga pengajar tetap pada Jurusan/Program Studi.
- 3) Pembimbing Akademik (PA) adalah Dosen/tenaga pengajar di Jurusan/Program Studi yang ditugaskan oleh Direktur atas usulan Ketua Jurusan/Ketua Program Studi dan bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan/Ketua Program Studi.
- 4) Masa tugas dari Pembimbing Akademik (PA) semester ganjil dari September sampai dengan Februari, untuk semester genap dari Maret sampai dengan Agustus.



### BAB III TUGAS PEMBIMBING AKADEMIK

#### 3.1 Tugas Umum

- a) Memberikan arahan, binaan dan bimbingan akademik dan kedisiplinan demi kemajuan mahasiswa.
- b) Memonitor kelancaran kegiatan pembelajaran di kelas.
- c) Mengawasi mahasiswa untuk menjaga kebersihan, keamanan dan kenyamanan kelas.
- d) Memonitor kehadiran dan pelaksanaan tata tertib dan disiplin mahasiswa.
- e) Memberikan pelayanan konsultasi kepada mahasiswa atas masalah yang dihadapi (Lampiran A).
- f) Memantau rekapitulasi ketidakhadiran mahasiswa.
- g) Mengadakan pertemuan dengan Pimpinan Jurusan/Program Studi minimal 1 bulan sekali.

#### 3.2 Tugas Khusus

- a) Memberikan informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang bagi kegiatan akademik dan non-akademik.
- b) Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik dan non-akademik.
- c) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh sikap kemandirian.
- d) Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu.



- e) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berfikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai Agama, Pancasila, adat dan lain-lain.
- f) Memperhatikan hasil belajar Mahasiswa asuhannya secara perancangan atau kelompok.
- g) Memperhatikan/mencatat dan melaporkan ketidakhadiran mahasiswa kepada Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi/ Sekretaris Jurusan.
- h) Memonitor keikutsertaan mahasiswa dalam setiap upacara bendera.
- i) Dapat mewakili pimpinan jurusan/program studi memberi izin bagi mahasiswa yang tidak hadir kurang dari 1 hari jika pimpinan jurusan/program studi tidak ada di tempat.
- j) Berhak menentukan apakah surat izin ketidakhadiran mahasiswa diterima atau ditolak.
- k) Mencatat perkembangan Akademik Mahasiswa dalam batas-batas kemungkinan serta pertimbangan efisiensi.
- l) Pembimbing Akademik wajib melaporkan tugasnya secara berkala kepada Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi/ Sekretaris Jurusan.
- m) Kegiatan bimbingan akademik dikoordinir oleh Sekretaris Jurusan/Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan.

### BAB IV PENUTUP

- a. Peraturan-peraturan lain sebagai tambahan dari Pembimbing Akademik ini merupakan suatu kesatuan dengan pedoman ini.
- b. Pedoman ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan/atau diperbaiki sebagaimana mestinya apabila terdapat ketentuan baru dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

## DAFTAR PUSTAKA

1. UU. No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Buku Pedoman Politeknik Negeri Sriwijaya Tahun 2007-2008
3. Struktur organisasi dan uraian tugas Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang 2004